

카드결제 (PG) 직계약 — 따라하기 가이드

종이 계약서 없이, 온라인으로 끝내는 카드결제 신청

예전에는 계약서를 인쇄해서 인감을 찍고 등기우편으로 보내야 했습니다.

이제는 공동대표 법인을 빼면 인터넷으로 **3단계**만 하면 됩니다.

1

MID 발급

가맹점 아이디를 먼저 만듭니다
약 10분 · 고객사가 직접

2

전자계약 신청

서류를 화면에서 올립니다
약 20분 · 고객사가 직접

3

전자서명

휴대폰으로 서명합니다
약 5분 · 접수하신 분

이 가이드는 이런 분을 위한 것입니다

PG는 카드결제를 대신 처리해 주는 회사이고, 이 가이드에서는 **나이스페이먼츠**입니다. 고객사 이름으로 나이스페이먼츠와 직접 계약하는 것이 **직계약**(이 가이드), 청구스 이름으로 계약하고 정산만 받는 것이 **지급대행**입니다. 지급대행이면 서류 3가지만 주시면 끝이니 이 가이드는 필요 없습니다. 어느 쪽인지 모르시겠으면 신청 화면의 「VAN이랑 PG, 뭐가 달라요?」를 눌러보시거나 청구스에 물어봐 주세요.

⚠ 해당하면 여기서 멈추고 먼저 알려주세요

- 대표가 두 명 이상인 **공동대표 법인** — 온라인 계약이 되지 않습니다(각자대표는 가능, 15쪽)
- 결제창을 붙일 **홈페이지가 아직 없습니다**
- **최대주주가 외국인이거나 다른 회사인 법인** — 서류가 더 필요합니다

작성 2026년 9월 16일 · 청구스(한국채권데이터 주식회사)

문의 biz@devall.org · 나이스페이먼츠 고객센터 1661-7335 (3번)

먼저 전체 그림부터 봅니다

고객사가 직접 하는 일은 **1·2단계와 3단계 서명**, 그리고 개통 후 **통보 URL 입력 한 가지**입니다. 나머지는 청구스와 나이스페이먼츠가 합니다.

순서	무엇을	누가	내용	걸리는 시간
1	MID 발급 신청	고객사	가맹점 아이디(MID)를 만드는 신청서를 온라인으로 씁니다.	작성 10분 발급 1~2영업일
2	전자계약 신청	고객사	1단계에서 받은 MID를 조회하고, 서류를 화면에서 올립니다.	작성 20분
3	전자서명	접수하신 분	휴대폰 카카오톡으로 온 계약서에 손가락으로 서명합니다.	5분
4	결제수단 추가 요청	청구스	1·2단계 화면에 없는 결제수단(정기결제·간편결제 등)만 청구스가 나이스페이먼츠 운영팀에 따로 요청합니다.	즉시 (요청만)
5	서류 검토·카드사 심사	나이스페이먼츠	서류를 확인하고 카드사별 심사를 진행합니다. 진행 상황은 메일로 안내됩니다.	심사 약 2주 (전체 2~3주)
6	개통·연결	청구스 + 고객사	청구서에서 카드결제가 되도록 연결합니다. 결제 결과를 받을 주소(통보 URL)는 청구스가 알려드리고, 고객사가 NICE 관리자에서 한 번 넣어주시면 됩니다.	5분

1단계와 2단계는 이름이 비슷하지만 다른 일입니다

1단계는 **아이디 만들기**, 2단계는 **계약 맺기**입니다. 1단계만 하고 멈추면 심사가 시작되지 않습니다. 반드시 2단계까지 이어서 해주세요.

2단계에서 아이디를 다시 만들지 마세요

2단계 화면에도 아이디를 새로 만드는 선택지가 보입니다. 그 선택지를 고르면 아이디가 두 개가 되어 심사가 멈춥니다. 1단계에서 받은 MID를 **조회**해서 그대로 이어가야 합니다.

시작하기 전에 이것부터 준비하세요

서류는 종이로 보내지 않습니다. **파일(PDF·JPG·PNG)로 컴퓨터에 저장해 두시면 됩니다.**

법인사업자

- 사업자등록증
- 법인 등기부등본 (**3개월 이내 발급본**)
인터넷등기소(iros.go.kr)에서 발급. 화면 안내는 6개월이지만 심사 기준은 3개월입니다
- 법인 인감증명서 (**3개월 이내 발급본**)
등기소·무인발급기에서 발급
- 주주명부 (**법인 인감 날인, 3개월 이내**)
떼는 서류가 아니라 회사가 직접 만드는 문서입니다 (양식은 청구서가 보내 드립니다). 비영리법인은 정관을 대신 냅니다
- 정산받을 **법인 명의** 계좌
- 접수하실 분의 휴대폰 (본인인증·전자서명용)

개인사업자

- 사업자등록증
- 대표자 신분증 (**JPG·PNG만, PDF 불가**)
주민등록증·운전면허증·외국인등록증 중 하나
- 정산받을 **대표자 본인 명의** 계좌
- 접수하실 분의 휴대폰 (본인인증·전자서명용)

둘 다 공통

- 결제창을 붙일 **홈페이지 주소**
- 담당자 이름 · 연락처 · 이메일

「발급확인번호」가 무엇인가요?

등기부등본과 인감증명서를 인터넷으로 발급받으면 서류 **아래쪽**에 영문과 숫자가 섞인 번호가 찍혀 있습니다. (예: 6261-AAXY-XULS) 서류를 올릴 때 이 번호를 같이 적어야 합니다. 숫자 **0**과 영문 **O**를 헷갈리지 않게 확인해 주세요. **서류는 발급받은 파일(PDF) 그대로** 올려주세요. 종이 서류를 사진으로 찍은 것은 되돌아옵니다. 서류는 나이스페이먼츠 신청 화면에만 올리시고, **청구서로는 보내지 마세요.**

정산 계좌는 사업자 본인 명의만 됩니다

법인은 법인 명의, 개인사업자는 대표자 본인 명의 계좌만 등록됩니다. 가족이나 다른 회사 계좌로는 정산받을 수 없습니다.

홈페이지도 지금 같이 손봐 두세요 — 마지막에 여기서 많이 막힙니다

카드사 심사는 홈페이지를 봅니다. ① 하단에 **사업자 정보 6가지** ② 판매 **상품 2개 이상** ③ **결제창이 실제로 뜨는지** ④ 「**테스트·샘플**」 문구 **없애기** ⑤ **비회원도 결제 가능** — 자세한 내용은 16쪽에 있습니다. 지금 고쳐두지 않으면 2주를 기다린 뒤 반려됩니다. **홈페이지가 없으면** 청구서가 심사용 페이지를 만들어 드립니다.

신청서 열고, 회사 정보 적기

아래 주소로 접속하세요 (MID 발급 전용 · 청구스 제휴 링크)

<https://www.nicepay.co.kr/apply/request/partnerReq.do?reqCd=hosting&partnerId=PG00000421>

이 링크로 들어가야 청구스를 통한 신청으로 접수됩니다. 검색해서 찾은 일반 신청 화면으로 들어가면 조건이 달라집니다.
반드시 위 주소를 복사해서 접속해 주세요.

아이디*	DA 중복확인 숫자,영문조합 9자리
대표자명*	
대표자 생년월일*	YYMMDD
상호*	* 최대 20자까지 입력 가능
사이트주소*	http://
사업자번호*	- - ☒ 개인 ☐ 법인

실제 신청 화면의 **뒷부분**입니다. 업태·업종부터 대금입금희망은행까지는 화면을 아래로 내리면 나옵니다. 별표(*)가 붙은 칸은 모두 채워야 합니다.

칸 이름	무엇을 적나요
아이디	앞의 DA 는 고정입니다. 그 뒤에 영문·숫자로 7자 를 직접 정해서 적고 중복확인 을 누릅니다. (DA 포함 총 9자) 이미 쓰는 아이디라고 나오면 7자를 바꿔서 다시 누르세요.
대표자명 · 생년월일	사업자등록증·신분증과 똑같이 적습니다. 생년월일은 6자리입니다. (예: 800921)
상호	사업자등록증에 적힌 상호 그대로 (최대 20자)
사이트주소	결제창을 붙일 홈페이지 주소. 아직 없으면 청구스에 먼저 문의해 주세요.
사업자번호	번호를 넣고 옆에서 개인 / 법인 을 고릅니다.
업태 · 업종	사업자등록증에 적힌 그대로 적습니다. 세금계산서에 쓰이니 정확해야 합니다.
상품 분류	파는 것과 가장 비슷한 항목을 고릅니다. (예: 용역서비스 → 소분류 선택)
사업장주소	우편번호찾기로 사업자등록증의 주소를 넣습니다.
전화 · 팩스	팩스가 없으면 전화번호를 똑같이 적으면 됩니다.
대금입금희망 은행	정산받을 계좌입니다. 은행을 고르면 계좌 확인창이 뜨니 계좌번호와 예금주를 넣고 확인을 누르면 됩니다. 법인은 법인 명의, 개인사업자는 대표자 본인 명의만 됩니다. (1원 입금 확인은 2단계에서 따로 합니다)

담당자·서비스 고르고 신청하기

담당자*			
전화번호*		-	
휴대폰번호*		-	
이메일*		@	직접입력 ▼

전자세금계산서 및 중요한 정보가 전달되므로 정확히 입력해 주십시오

담당자 정보 — 실제로 연락을 받을 분을 적습니다.

⚠ 이메일은 두 번 확인하세요

세금계산서와 중요한 안내가 이 주소로 갑니다. 한 글자만 틀려도 안내를 못 받습니다.

선택	이용서비스	비고
☐	신용카드	온라인 신용카드 결제
☐	실시간 계좌이체	결제창에서 실시간으로 통장금액 이체
☐	에스크로	구매안전서비스(구매안전확인증)
		☐ 신용카드 ☐ 실시간 계좌이체

서비스 선택 — 신용카드와 실시간 계좌이체 중 필요한 것을 고릅니다. **에스크로**는 고객이 낸 돈을 중간에 맡아뒀다가 물건을 받은 뒤 보내주는 안전결제입니다. 물건을 파는 쇼핑몰은 넣어야 하고, 용역·서비스만 파시면 안 넣으셔도 됩니다.

💡 간편결제·정기결제가 목록에 없어도 괜찮습니다

이 화면에 없는 결제수단은 나중에 **청구스가 나이스페이먼트 운영팀에 따로 요청**합니다. 쓰고 싶은 결제수단을 청구스에 알려만 주세요. 가상계좌는 2단계 화면에서 직접 고르실 수 있습니다. 다만 **일반결제와 정기결제(빌링)를 둘 다 쓰실 거라면 MID가 각각 하나씩 필요합니다**. 신청서 「남기실 말씀」에 적어주세요.

☐ 약관동의

- 약관에 동의하지 않는 경우 서비스 이용이 어렵습니다.

전체약관 동의 ☐ 미동의 ☐

맨 아래 「전체약관」 줄의 「동의」를 체크하고 **신청** 버튼을 누르면 끝입니다.

⚠ 「등록비를 결제하시겠습니까?」 창이 뜨면

결제하지 마시고 취소를 누른 뒤 청구스에 알려주세요. 청구스를 통한 신청은 조건이 따로 있습니다. 취소를 눌러도 신청은 그대로 접수됩니다. 결제만 건너뛰는 것입니다.

MID가 메일로 옵니다

신청이 접수되면 나이스페이먼츠가 가맹점 아이디(MID)를 만들어 **1단계에서 적은 이메일**로 보내줍니다. 보통 1~2영업일 걸립니다.

MID가 무엇인가요?

MID는 **가맹점 아이디**입니다. 결제가 어느 가게에서 일어났는지 구분하는 번호표라고 생각하시면 됩니다. 신청할 때 정한 **9자리** 뒤에 영문 **m**이 붙어 **10자리**가 됩니다.

구분	예시	설명
1단계에서 정한 아이디	DA1234567	앞의 DA 2자 + 직접 정한 7자 = 9자리
메일로 받는 MID	DA1234567m	뒤에 m이 붙어 10자리 · 2단계에서 이 번호를 씁니다

⚠ 가장 많이 하는 실수 — 아이디를 두 번 만드는 것

2단계 전자계약 화면에서도 아이디를 새로 만들 수 있게 되어 있습니다. 하지만 **1단계에서 받은 MID를 조회해서 그대로 써야** 합니다. 새로 만들면 아이디가 두 개가 되고, 심사가 멈추거나 처음부터 다시 해야 합니다.

💡 메일이 안 왔을 때

① 스팸함과 프로모션함을 확인해 주세요. ② 1단계에서 적은 이메일 주소가 맞는지 확인해 주세요. ③ 그래도 없으면 새로 신청하지 마시고 **청구스에 문의**해 주세요. 발급 상태를 대신 확인해 드립니다.

✅ 여기까지 하셨으면 1단계가 끝났습니다

이제 2단계 전자계약으로 넘어갑니다. 준비한 서류 파일을 열어두시면 더 빨리 끝납니다.

전자계약 화면 열고 본인인증

아래 주소로 접속하세요 (전자계약 전용 · 1단계와 주소가 다릅니다)

<https://www.nicepay.co.kr/apply/request/econt/request.do?reqCd=hosting&partnerId=PG00000432>

신청접수

신청접수	등록비결제	서식다운로드
결제서비스 신청 MID 발급 서비스 도입 문의		
결제서비스 신청 결제서비스 신청하러 가기 >		

가운데 「결제서비스 신청하러 가기」 버튼을 누릅니다.

⚠ 누가 인증해야 하나요?

개인사업자는 대표자 본인만 접수할 수 있습니다.
법인은 직원이 대신 접수할 수 있습니다. 이때는 ① 위임장 ② 대리인 신분증 ③ 대리인 본인서명사실확인서(또는 인감증명서) 3가지를 함께 올려야 합니다.
공동대표 법인은 온라인 전자계약이 되지 않습니다. 청구서에 알려주시면 종이 계약서로 안내해 드립니다.

서비스신청

신청접수

결제서비스 신청

1

사업자번호

사업자번호 가림

초기화

대표자 정보

이름

대표자 이름 가림

휴대폰번호

휴대폰번호 가림

① 이런 업종은 서비스 이용이 제한돼요.

- 사행성(도박), 유사수신, 가상화폐, 대출, 다단계, 음란물/성매매, 상표권/저작권 침해 물품, 상품권, 유가증권
- 장기 예약 회원제(6개월 이상), 환급성 상품, 개인정보 매매, 판매위법상품, 크라우드 펀딩, 액상 전자담배
- 투자/로또 정보 제공업, 허위/과장 광고 상품 등

상기 업종 외에도 내부 정책상 계약이 불가능하거나, 원천사 유의 업종에 해당되는 가맹점의 경우 이미 결제 완료된 거래 건이 취소될 수 있습니다.

[신용카드 등록 제한 업종 확인하기](#)

3

시작하기

2

NICE PAY - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://www.nicepay.co.kr/apply/request/econt/popup/mobilPopup...

PASS

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

이름

이름 가림

생년월일/성별

생년월일 가림 ...

휴대폰번호

휴대폰번호 가림

보안문자

528537

528537

☒ 인증정보(이름/휴대폰번호) 기억하기

① 사업자번호와 대표자 이름·휴대폰번호를 넣고 ② 본인인증을 하고 ③ 「시작하기」를 누릅니다. **PASS 앱이 없으시면 오른쪽 「문자(SMS)로 인증하기」**를 쓰시면 됩니다. (개인정보는 가림 처리했습니다)

받은 MID를 조회합니다 — 가장 중요한 화면

서비스 정보를 알려주시면 신청을 도와드릴게요.

1

✓

결제서비스 신청(구: 전자계약)을 하지 않은 아이디(MID)를 갖고 있어요.

아이디(MID)

2

보유하신 아이디를 입력해주세요.

조회하기

신청 유형

☒ 온라인 PG
온라인 서비스(쇼핑몰, 사이트, 앱 등)에서 결제를 진행하는 방식이에요.

☐ 오프라인 PG
오프라인 매장 등에서 키오스크 단말기 등을 통하여 결제를 진행하는 방식이에요.

서비스 유형

☐ 독립형 쇼핑몰
홈페이지를 자체 구축해서 운영하고 있어요.

☒ 호스팅 쇼핑몰
호스팅사에서 제공하는 솔루션을 사용하여 운영하고 있어요.

호스팅 업체명

imweb_면제

3

신청하기

① 체크 칸을 체크하고 ② 메일로 받은 MID를 넣어 「조회하기」 ③ 「신청하기」를 누릅니다. 화면의 「imweb_면제」는 나이스페이먼트 원본 가이드의 예시 값입니다. 청구스 링크로 들어오면 자동으로 채워지니 바꾸지 마세요.

순서	이렇게 하세요
①	「결제서비스 신청(구: 전자계약)을 하지 않은 아이디(MID)를 갖고 있어요」를 체크합니다. 이 체크를 해야 아이디를 새로 만들지 않고 그대로 이어서 진행할 수 있습니다.
②	메일로 받은 MID 10자리 를 그대로 입력하고 조회하기 를 누릅니다. (9자리 + 맨 뒤 m)
③	신청 유형 온라인 PG , 서비스 유형 호스팅 쇼핑몰 은 이 링크로 들어오면 자동으로 정해집니다. 직접 만든 홈페이지를 쓰시더라도 그대로 두세요 .
④	조회가 되어야 아래 신청하기 가 켜집니다. 누르면 계약서 작성 화면으로 넘어갑니다.

⚠ 조회가 안 될 때

① 맨 뒤에 **m**을 붙였는지 확인해 주세요. ② 대소문자와 숫자 0·영문 O를 확인해 주세요. ③ 그래도 안 되면 **새로 발급받지 마시고** 청구스에 문의해 주세요.

어떤 결제 서비스를 쓸지 고릅니다

- 1 결제서비스 신청
- 2 가맹점 정보
- 3 계좌 및 추가 정보

어떤 결제 서비스로 신청할까요?

원하는 결제서비스를 선택해보세요.

일반결제 (VAT 별도, 수수료는 거래 발생 시에만 부과)

☒ 모두선택

☒ 신용카드 수수료 3.3% 정산 일일(+7일) ☒ 에스크로 제공 (수수료 면제) ☒ 부분취소 사용	☒ 계좌이체 수수료 1.8% (최저 200원) 정산 일일(+7일) ☒ 에스크로 제공 (수수료 면제) ☒ 부분취소 사용	☒ 가상계좌 수수료 건당 250원 정산 일일(+7일) ☒ 에스크로 제공 (수수료 면제)	☒ 휴대폰 실물 7% 콘텐츠 7% 정산 거래월+1개월째 5일
---	---	---	--

* 가상계좌방식

- 방식: 건별(과오납체크(미사용))
- 입금유효기간: 3일
- 가상계좌 환불: 미사용

실제로 쓰실 것만 고르세요. 보통 신용카드와 계좌이체입니다. 쓰지 않을 수단까지 넣으면 서류·담보가 늘고 나중에 빼기 번거롭습니다.

부가서비스

현금영수증 발급

자동발급

부가세 표기

별도표시

NICEPAY 서비스 사용 목적을 알려주세요.

☒ 사업상 거래 ☐ 기타

운영 자금의 원천 및 출처를 알려주세요.

☒ 사업소득 ☐ 부동산소득 ☐ 금융소득(이자 및 배당) ☐ 기타

「특정금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 제5조의2 및 동법 시행령 제10조의 4에 따른 '고객확인 의무'에 근거하여 제공하신 본 정보를 수집하며, 동법 제4조 및 동법 시행령 제7조에 따라 5년간 보관됩니다. 제공하신 정보는 법률에서 정한 용도 외의 목적으로 사용되지 않으며 정보 제공을 거부하시거나 검증이 불가능한 경우에는 거래가 제한되거나 거절 또는 종료됩니다.

저장 후 다음

같은 화면의 나머지 — 부가서비스와 사용 목적

이렇게 두시면 됩니다

- 현금영수증 발급 — 자동발급
- 부가세 표기 — 별도표시
- 사용 목적 — 사업상 거래
- 운영 자금의 원천 — 사업소득

모두 기본값이라 그대로 두셔도 됩니다.

확인하셨으면 『저장 후 다음』을 누릅니다.

💡 1단계에서도 골랐는데 또 고르나요?

1단계에서 고르신 것과 같게 두시면 됩니다. 1단계 화면에 없던 가상계좌·휴대폰은 여기서 추가로 고르시면 됩니다.

화면의 수수료·정산 주기는 **나이스페이먼트스 표준 안내값**입니다. 실제로는 청구스 신청 화면에 적힌 연 매출 구간별 고정 요율이 적용되고, 정산은 **4영업일**(지급대행은 5영업일)입니다. 가상계좌도 화면에는 250원으로 보이지만 청구스를 통한 신청은 **건당 200원**입니다.

가맹점 정보와 사업자등록증

결제 서비스를 어떤 가맹점에 연결할까요?

결제 서비스를 연결할 가맹점 정보와 가맹점 정보와 관련된 파일을 업로드해주세요.

가맹점 정보

아이디(MID)

Pltestkshn

서비스 신청 후 가맹점관리자 로그인 시 사용할 아이디예요.

상품 분류

1차 유형을 선택해주세요.

2차 유형을 선택해주세요.

대표 이메일

ex. hgd@sample.com

신청이 완료된 후, 전자서명이 발송될 이메일 주소예요. 오타가 없는지 꼼꼼히 확인해주세요.

대표 전화번호

-없이 숫자만 입력해주세요.

파일 업로드

사업자 등록증

파일을 업로드해주세요.

파일업로드

사업자 번호 815 - 81 - 00527

사업자 구분 법인 ☒ 비영리 법인입니다.

사업자등록증을 올리면 상호·주소·업태 등이 자동으로 채워집니다. 자동으로 안 들어간 칸만 직접 적으면 됩니다. 화면 속 아이디·사업자번호는 나이스페이먼트 가이드의 예시 값이며, 실제로는 우리 회사 값이 표시됩니다.

칸 이름	무엇을 적나요
상품 분류	1차·2차 유형을 고릅니다. 파는 것과 가장 비슷한 항목이면 됩니다.
대표 이메일	심사 결과와 전자서명 안내가 이 주소로 갑니다. (세금계산서는 1단계에 적은 담당자 이메일로 갑니다) 오타가 없는지 꼭 확인해 주세요.
대표 전화번호	「-」 없이 숫자만 적습니다. 카드결제 영수증에 표시될 수 있습니다.
사업자등록증	파일을 올립니다. 법인은 「법인 / 비영리법인」 구분도 확인해 주세요.

⚠ 자동으로 읽어온 내용이 맞는지 꼭 보세요

사업자등록증을 올리면 글자를 자동으로 읽어서 채워줍니다. 하지만 **가끔 잘못 읽습니다**. 상호·사업자번호·주소가 등록증과 같은지 눈으로 확인하고, 다르면 고쳐주세요.

서류를 화면에서 올립니다

법인등기부등본

파일을 업로드해주세요.

파일업로드

6개월 이내에 발급 받은 법인등기부등본을 업로드해주세요.

발급확인번호

법인 공증인증서

☐ 네, 있어요.
☒ 아니요, 없어요.

법인인감증명서

파일을 업로드해주세요.

파일업로드

3개월 이내에 발급받은 법인인감증명서를 업로드해주세요.

발급확인번호

인감 제출자 이름

인감 제출자 주민등록번호

-

주주명부

파일을 업로드해주세요.

파일업로드

비영리법인의 경우 주주명부 대신 정관을 업로드해주세요.

기타서류 (선택)

파일을 업로드해주세요.

파일업로드

회사소개서를 업로드해주시면 빠른 심사가 가능합니다.
pdf, jpg, png 파일 1개까지 업로드가 가능합니다.

서비스 주소 (URL)

ex. https://www.nicepay.co.kr

☐ 없음

이전

저장 후 다음

순서대로 이렇게

- **법인 등기부등본** 파일 올리고 → 아래 **발급확인번호** 입력
- **법인 공동인증서** — 인증서를 쓰는 법인만 해당합니다. 대부분 「아니오, 없어요」
- **법인 인감증명서** 파일 올리고 →
발급확인번호 · 인감 제출자 이름 ·
주민등록번호 입력
- **주주명부** 파일 올리기
- **기타서류**는 선택입니다. 회사소개서를
넣으면 심사가 빨라집니다.
- **서비스 주소(URL)**를 입력한 뒤 「**저장 후 다음**」을 누릅니다
홈페이지가 없으면 옆의 「없음」을 고르고
청구스에 알려주세요
- 직원이 대신 접수하는 법인은 **위임장·
대리인 신분증·대리인
본인서명사실확인서(또는 인감증명서)**
를 「기타서류」에 같이 올립니다
위임장 양식은 화면 위쪽 「서식다운로드」
탭에서 받거나 청구스에 요청하세요

올릴 서류	같이 적어야 하는 것 · 주의할 점
법인 등기부등본	서류 아래쪽 발급확인번호 (예: 6261-AAXY-XULS)
법인 인감증명서	발급확인번호 · 인감 제출자 이름 (직급까지 붙여서 적습니다. 예: 대표이사홍길동) · 주민등록번호
주주명부	법인 인감이 찍힌 3개월 이내 서류. 비영리법인은 정관 을 올립니다.
개인사업자	사업자등록증과 대표자 신분증 만 올리면 됩니다. 신분증을 올리면 이름·생년월일이 자동으로 채워집니다. 신분증은 JPG·PNG 만 올라갑니다(PDF 불가).

⚠️ 서류는 「발급받은 원본 파일」로 올려주세요

화면을 사진으로 찍은 것이나 오래된 서류는 되돌아옵니다. 인터넷 발급본(PDF)이 가장 안전합니다. 한 칸에 파일 1개, PDF·JPG·PNG만 올라갑니다. 법인 공동인증서는 한국전자인증(KICA) 유료 인증서만 쓸 수 있고, 은행에서 받은 인증서는 쓸 수 없습니다.

정산 계좌를 확인합니다

- ✓ 결제서비스 신청
- ✓ 가맹점 정보
- 3 계좌 및 추가 정보

어떤 계좌로 입금해드릴까요?

판매 대금을 입금 받을 계좌 정보와 서비스 신청에 필요한 추가 정보를 입력해주세요.

정산계좌 정보

계좌정보

대표자 명의의 계좌 은행을 선택해주세요.

대표자 명의의 계좌번호 숫자만 입력해주세요.

예금주명을 입력해주세요.

조회하기

개인사업자의 경우, 대표자명의 명의인 계좌 정보를 등록해주세요.
법인사업자의 경우, 법인명 명의인 계좌 정보를 등록해주세요.

담당자 정보

* 직무별 1명의 담당자만 등록 가능해요. (예) 정산담당자 2명 등록 불가

☐ 모든 담당자 정보가 동일해요.

담당자	이름	연락처	이메일
정산 담당자	이름을 입력해주세요.	- 값이 숫자만 입력해주세요.	ex. hgd@sample.com
+ 담당자 추가			

이전

저장 후 다음

은행·계좌번호·예금주를 넣고 「조회하기」 → 나이스페이먼츠가 그 계좌로 **1원**을 보냅니다. 같은 화면 아래에 담당자 정보 칸도 있습니다.

www.nicepay.co.kr의 메시지

입력하신 계좌 번호로 1원을 송금했습니다.
입금된 1원의 입금자명 숫자 4자리를 입력해주세요.
예를 들어, 입금자명이 'NICE1234'일 경우 1234를 입력해주시면 됩니다.

확인

이런 안내창이 뜹니다

1원 인증, 이렇게 합니다

- 통장 앱이나 문자로 **1원이 들어온 내역**을 봅니다
- 입금자명이 **'NICE1234'**처럼 보입니다
- 입금자명 'NICE' 뒤의 **숫자 4자리**(예시라면 1234)를 입력 칸에 넣고 **인증합니다**
- **10분이 지나도 1원이 안 들어오면** 은행·계좌번호·예금주를 다시 확인하고 「조회하기」를 한 번 더 눌러주세요. 그래도 안 되면 청구스에 알려주세요.

담당자를 적고 신청 완료

순서	남은 일
①	담당자 정보 — 정산·운영·개발 담당을 적습니다(직무별 1명). 세 담당자가 같은 사람이면 「모든 담당자 정보가 동일해요」 를 체크하면 한 번만 적어도 됩니다.
②	(법인만) 실제 소유자 정보 — 실제 소유자는 이 회사 주식을 가장 많이 가진 사람입니다. 주주명부에서 지분이 제일 많은 분(대부분 대표님)을 적으면 됩니다. 영문 이름은 여권 철자대로(없으면 소리 나는 대로, 예: HONG GIL DONG), 지분율은 주주명부의 숫자 그대로 적습니다. 맨 위 「실제 소유자 확인 생략 대상 여부」 는 대부분의 법인이 「미대상」 (= 생략하지 않음)입니다. 기본값 그대로 두세요. 「대상」은 국가·지자체·공공단체·금융회사·상장법인만 해당합니다.
③	마지막 확인 화면에서 내용을 보고, 아래 체크 칸을 체크한 뒤 「신청완료」 를 누릅니다.



검토 후 신청자 휴대폰으로 전자계약서 발송 (번호 가림)

NICEPAY 결제서비스

신청 접수가 완료되었습니다!

•검토가 완료되면 신청자 휴대폰 번호(010-3718-****)로 전자계약서를 보내드려요.

•전자계약서에 전자서명과 기업비 납부를 진행해주시어 이용 신청이 완료되며, 개발 연동 후 정상적으로 서비스 사용이 가능합니다.

•가입비는 최종 계약 완료 후 [서비스신청](#) > [신청접수](#) > [도움비결제](#) 메뉴에서 납부하실 수 있습니다.

아래 내용을 확인해주세요!

- 서명하신 전자계약서는 나이스페이 담당자의 검토를 거쳐 심사 완료 처리됩니다.
- 계약서가 반려되었을 경우, 반려 사유를 참고하시어 서류를 보완 후 재신청해주세요.
- 카드 결제 이용을 위해 카드사 심사가 진행됩니다. 카드사 심사는 접수하신 정보로 자동 진행되며, 카드사에 따라 이용 신청이 반려되거나 거절될 수 있습니다.

관련 내용은 [서비스신청](#) > [진행현황조회](#) > [결제서비스 신청 현황](#) 메뉴에서 확인 가능합니다.

-업종 및 매출 규모에 따라 보증보험 가입이 필요할 수 있습니다. 보증보험 가입이 필요한 경우 나이스페이 관리자가 별도로 연락하여 안내드립니다.

[메인으로](#)
[신청현황보기](#)

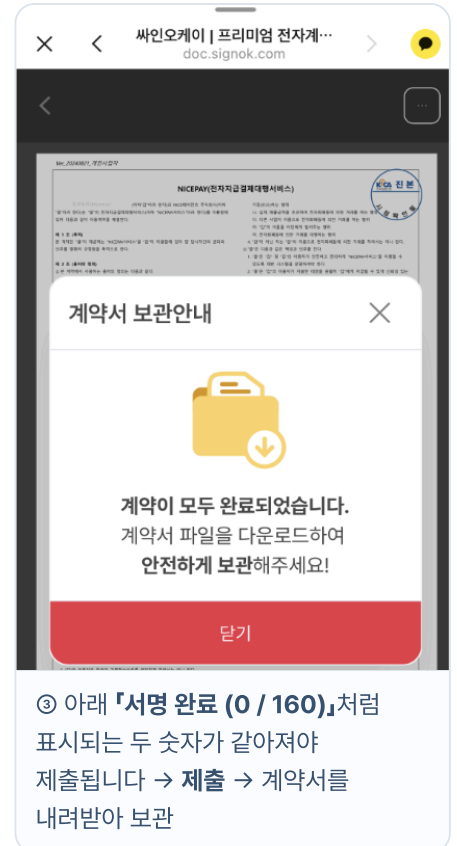
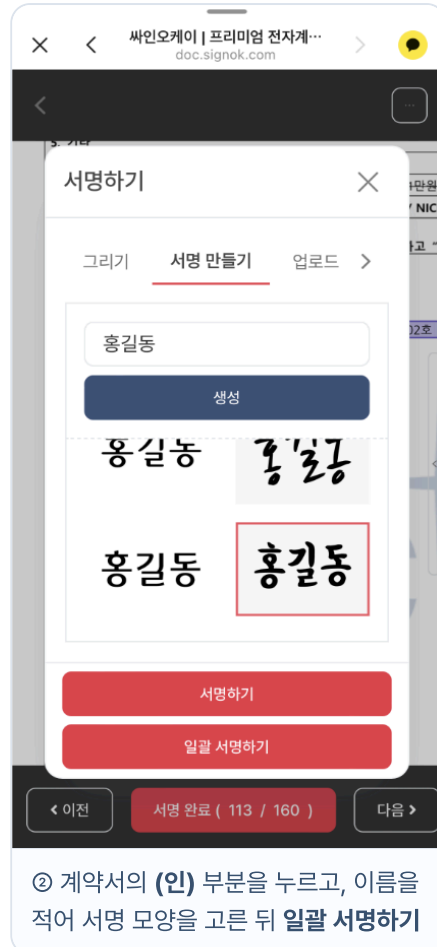
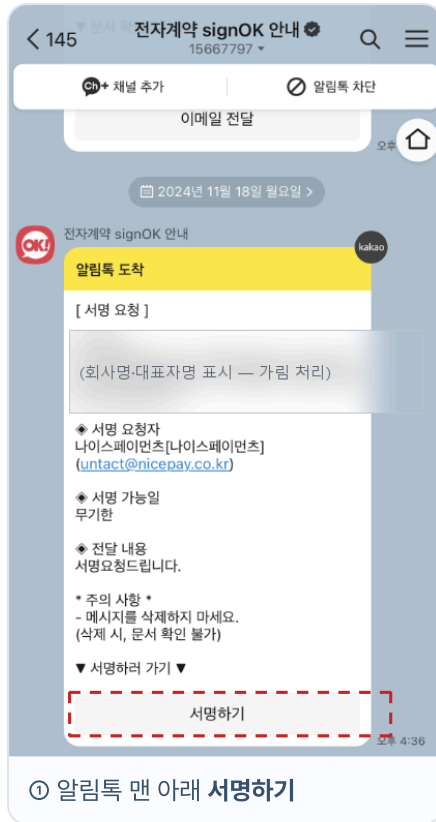
이 화면이 보이면 2단계는 끝입니다. (휴대폰 번호는 가림 처리했습니다)

✓ 「신청 접수가 완료되었습니다」가 뜨면 2단계 끝

보통 1~2영업일 안에 접수하신 분의 휴대폰으로 전자계약서(카카오톡 알림톡)가 옵니다. 3영업일이 지나도 안 오면 청구스에 알려주세요. 접수 상태를 대신 확인해 드립니다.

3단계 휴대폰으로 서명합니다 🖋️

검토가 끝나면 **휴대폰으로 카카오톡 알림톡**이 옵니다. (보낸 곳: 전자계약 signOK 안내) 이 메시지는 **지우지 마세요**. 지우면 그 링크로는 다시 열 수 없습니다. 다만 다시 보내 드릴 수 있으니 **이미 지우셨어도 괜찮습니다** — 친구스나 나이스페이먼트(1661-7335, 3번)에 말씀해 주세요.



✅ 여기까지 하시면 신청은 끝입니다

이제 카드사 심사를 기다리시면 됩니다. 개통 후 통보 URL 입력 한 가지만 남습니다. 진행 상황은 메일로 안내되고, 심사에서 보는 항목은 16쪽에 있습니다.

⚠️ 서명 중 문제가 생기면

「라디오박스 선택항목이 누락되었습니다」 — 계약서 중간에 **동의함 / 동의하지 않음**을 고르는 곳이 있습니다. 「확인」을 누르면 빠뜨린 항목으로 화면이 자동으로 이동하니 거기서 고르시면 됩니다.

오류 코드 9999가 뜨면 — 와이파이를 끄고(데이터로), 카카오톡 안에서 열지 마시고 링크를 길게 눌러 크롬·사파리로 열어보세요.

오류 코드 m00001이 뜨면 — 나이스페이먼트 1661-7335(3번) 또는 pghelp@nicepay.co.kr로 문의하시면 됩니다. 서명 기한은 따로 없습니다(무기한). 다만 알림톡 메시지는 지우지 마세요.

여기서 많이 막힙니다 🚧

이런 상황	이렇게 하세요
대표가 2명 이상 (공동대표)	온라인 전자계약이 되지 않습니다. 종이 계약서로 진행해야 하니 청구서에 알려주세요. 등기부에 「각자대표」(대표가 여러이어도 한 명이 혼자 결정)로 돼 있으면 대표 1인으로 접수할 수 있습니다.
직원이 대신 접수	법인은 됩니다. ① 위임장 ② 대리인 신분증 ③ 대리인 본인서명사실확인서(또는 인감증명서) 3가지를 「기타서류」에 함께 올리면 됩니다. 개인사업자는 대표자 본인만 접수할 수 있습니다.
발급확인번호가 틀렸다고 나옴	숫자 0 과 영문 O 를 바꿔 적은 경우가 가장 많습니다. 등기부등본·인감증명서 모두 3개월 이내 발급본 이어야 합니다. 업로드 화면에는 등기부등본이 6개월로 적혀 있지만, 심사 기준은 3개월이니 3개월 이내 것으로 준비하세요.
정산 계좌 명의	안 됩니다. 법인은 법인 명의, 개인사업자는 대표자 본인 명의만 등록됩니다.
최대주주가 외국인·법인	서류가 더 필요합니다. 최대주주가 외국인이면 외국인투자기업등록신청서·여권 사본을, 다른 회사이면 그 회사의 주주명부와 최대주주 신분증 사본을 준비해 주세요.
통신판매신고번호 없음	신고번호가 나오기 전에도 심사를 시작할 수 있습니다. 나머지 5가지 정보를 먼저 표시해 두시고, 개통 전까지 번호를 받아 채워 넣으시면 됩니다(간이·면세사업자는 통신판매신고가 면제라 넣지 않아도 됩니다).
홈페이지 없음	청구스가 카드사 심사용 페이지를 만들어 드립니다. 신청 전에 말씀해 주세요.
보증보험 요구받음	사고에 대비해 가입하는 보험이며, 원칙적으로 필요합니다 . 일부 업종은 면제되고, 담보 비율도 업종에 따라 다릅니다. 가입하지 않으면 한 달에 정산받는 금액이 200만 원으로 묶입니다 . 조건은 계약 접수 시 나이스페이먼트 담당자가 안내합니다. 부담되시면 청구스가 대신 계약하는 지급대행 도 있습니다.
중간에 창을 닫음	같은 링크로 다시 들어가 본인인증 → MID 조회부터 이어가시면 됩니다. 앞서 넣은 내용이 남아 있지 않을 수도 있지만, 다시 넣어도 중복 접수되지 않습니다. 접수됐는지 헛갈리면 나이스페이먼트 홈페이지 서비스신청 → 진행현황조회 에서 확인하시면 됩니다. 어느 경우에도 새 아이디(MID)는 만들지 마세요 .

⚠ 반려 메일을 받으셨다면

메일에 적힌 사유에 해당하는 서류만 보완해서 다시 올리면 됩니다. **MID를 새로 발급받을 필요는 없습니다**. 카드사 심사는 카드사마다 기준이 달라 일부 카드사만 반려될 수도 있습니다. 반려 메일을 그대로 청구스에 전달해 주시면 무엇을 고쳐야 하는지 같이 봐 드립니다.

💡 막히면 혼자 고민하지 마시고 바로 알려주세요

화면을 캡처해서 청구스에 보내주시면 어디가 문제인지 확인해 드립니다. 잘못 접수된 것을 되돌리는 것보다, 막혔을 때 바로 묻는 편이 훨씬 빠릅니다.

서명 다음은 카드사 심사입니다

서명이 끝나면 나이스페이먼츠 운영팀이 심사 진행 상황을 메일로 안내합니다. 카드사 심사만 **약 2주**, 신청부터 개통까지는 **약 2~3주**가 걸립니다.

번호	홈페이지에서 확인하는 것	왜 필요한가요
1	하단에 6가지 정보 표시 상호 · 대표자명 · 사업자번호 · 주소 · 유선번호 · 통신판매신고번호	카드사가 실제 영업 중인 곳인지 확인합니다. 휴대폰번호는 유선번호로 인정되지 않습니다. 통신판매신고번호는 온라인 판매 시 구청에 신고하고 받는 번호이며, 간이·면세사업자는 빼도 됩니다.
2	판매 상품 2개 이상	상품이 1개뿐이면 심사가 진행되지 않습니다.
3	결제창이 실제로 뜨는지	나이스페이먼츠 결제창이 실제로 떠야 합니다.
4	「테스트」, 「샘플」 문구 없애기	「테스트」, 「샘플」 같은 문구가 보이면 심사가 거절됩니다.
5	비회원도 결제 가능	회원가입 없이 결제할 수 있어야 합니다. 어려우면 청구스에 테스트 계정(아이디·비밀번호)을 주세요. 나이스페이먼츠에 대신 전달해 드립니다.

✅ 개통 후에 딱 하나만 더 하시면 됩니다

결제 결과를 받을 주소(통보 URL)는 청구스가 알려드립니다. NICE 가맹점 관리자 「가맹점 정보 → 기본 정보 → 결제 데이터 통보」에 그 주소를 한 번 넣어주시면 연결이 끝납니다. 어려우시면 화면을 같이 보며 안내해 드립니다.

💡 정리하면 이렇게 세 번입니다

① MID 발급 신청 → ② 전자계약 신청(MID 조회 후 서류 업로드) → ③ 휴대폰 전자서명. 나머지는 청구스와 나이스페이먼츠가 진행하고, 개통 후 통보 URL 입력만 고객사가 해 주시면 됩니다.

청구스 (한국채권데이터)

신청 중 막히는 곳, 서류 문의, 홈페이지 준비

biz@devall.org

청구스 신청 화면 맨 아래 「남기실 말씀」에 적어주셔도 같은 곳으로 옵니다.

나이스페이먼츠

계약·심사 진행 상황, 서명 화면 오류

1661-7335 (3번)

pghelp@nicepay.co.kr